

மறுதேர்வில் பங்கேற்க வரும் பயிற்சியாளர்களுக்குரிய அறிவுரைகள்:-

I. மறுதேர்வு எழுத வரும் நபர்கள் கொண்டுவர வேண்டிய ஆவணங்கள்:-

1. தேர்வு நுழைவுச் சீட்டில் புகைப்படம் ஒட்டி அலுவலகத் தலைவரிடம் சான்றொப்பம் பெற வேண்டும். (இணைய தளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்).
2. தேர்வுவெழுதுவதற்காக அலுவலகத் தலைவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அனுமதி கடிதம்
3. பயிற்சி நிலையத்தில் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட ID CARD.
 - ❖ மறுதேர்வை முன்னிட்டு பயிற்சியாளர்கள் கொண்டுவர வேண்டிய ஆவணங்கள் அனைத்தையும் தேர்வுக்கு முன்னர் தேர்வு அறையில் தேர்வறை கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கவேண்டும்.
 - ❖ மேற்படி ஆவணங்களைக் கொண்டு வராத நபர்கள் மறுதேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

II. பிற அறிவுரைகள்:-

1. மறுதேர்வு எழுதும் பயிற்சியாளர்களின் பெயர் பட்டியல் www.cstibhavanisagar.org.in என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மறுதேர்விற்கு வரும் பயிற்சியாளர்கள் இதே இணையதளத்தில் தங்களது மறுதேர்வு சுழல் எண்ணை தெரிந்து கொள்ளலாம்.
2. இதே இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள மறுதேர்வு நுழைவுச் சீட்டில், புதிய சுழல் எண் உள்ளிட்ட அனைத்து விபரங்களையும் பயிற்சியாளரால் நிரப்பப்பட்டு, அதில் தங்களது புகைப்படத்தினை ஒட்டி அதில் அலுவலகத் தலைவர் சான்றொப்பம் பெற்று தேர்வின் பொழுது கண்டிப்பாக கொண்டுவர வேண்டும். நுழைவுச்சீட்டு கொண்டு வராத பயிற்சியாளர்கள் மறுதேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
3. மறுதேர்வு எழுத வருபவர்கள் பயிற்சிநிலையத்தில் தங்குவதற்கு அறைகள் மட்டுமே வழங்கப்படும். அறைகளில் தங்குவதற்கு தேவையான படுக்கை விரிப்பு , தலையணை , போர்வை ஆகியவற்றை பயிற்சியாளர்கள் தம்முடன் கொண்டு வர வேண்டும். பெண் பயிற்சியாளர்கள் பழைய பெண்கள் விடுதி வளாகமும் , ஆண் பயிற்சியாளர்களுக்கு பழைய ஆண்கள் விடுதி வளாகமும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. விடுதிக் காப்பாளரை அணுகி அறை ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
4. தனியர் தேர்வுக்கு ஆஜரான பின்னர் தேர்வு எழுதியமைக்கான வருகைச்சான்று அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம் , பவானிசாகர் அலுவலகத்தில் நேரில் வழங்கப்படும்.
5. குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர் இம்மறுதேர்வு வாய்ப்பினைப் பயன்படுத்தி தேர்வுக்கு கட்டாயம் ஆஜராக வேண்டும். இல்லையெனில் மீண்டும் மறுதேர்வுக்கு அழைப்பு அனுப்பப்படமாட்டாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
6. மேலும் தங்கள் அலுவலகத்திலிருந்து தனியர் பணிமாறுதலில் வேறு அலுவலகத்திற்குச் சென்றிருக்கும் பட்சத்தில் இதுகுறித்த விவரம் சம்மந்தப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு உடன் தெரிவிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

**மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் /முதல்வர்
அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம்,
பவானிசாகர்**